

Retningslinjer for sunn og forsvarlig økonomi i lokallag

Vedtatt: mandag 09. mars 2020

1.1 Hvem kan vi kjøpe tjenester av?

- 1.1.1 Vanlige habilitetsregler tilsier at lokallaget ikke kan kjøpe tjenester av:
 - a) Personer i lokallagsstyret
 - b) Personer i nær relasjon til styret (foresatte, søsken, besteforeldre, barn).
- 1.1.2 Beslutningstager i lokallagsstyret kan heller ikke kjøpe tjenester fra venner man omgås, for mer enn 10 000 kroner i året.
- 1.1.3 Lokallaget kan kjøpe tjenester fra en person som er tilknyttet et annet lokallag.

Merknad: Vi har flere tillitsvalgte som i tillegg til sitt frivillige verv også har et privat firma innen det samme område som Dysleksi Norge arbeider med. Det er først og fremst problematisk hvis en person da deltar i behandlingen av en sak der utfallet har betydning for egen del – altså at man både er tilbyder (har et firma som selger en tjeneste) og etterspørter (beslutter på vegne av lokallaget at tjenesten skal kjøpes). Iht. disse reglene er det ikke nok å melde seg som inhabil i den konkrete saken. Hvis du sitter i et lokallagsstyre kan du ikke selge tjenester til lokallaget. Det kan heller ingen i din familie. Du kan derimot selge tjenester til andre lokallag. Hvis det er avgjørende at ditt firma fortsetter å selge tjenester til akkurat det lokallaget du sitter i, må du trekke deg fra styret.

1.2 Utbetaling av lønn/honorar

- 1.2.1 Lokallag med høy aktivitet og økonomi kan vurdere å ansette en person.
- 1.2.2 Utbetaling av lønn skal innberettes til skattemyndighetene og det skal trekkes forskuddsskatt. Avhengig av lønnens størrelse, skal det betales arbeidsgiveravgift. Lokallaget må sette seg inn i regler og forpliktelser og følge det til enhver tid gjeldende regelverk.
- 1.2.3 Lokallag som ansetter personer skal rapportere dette til sekretariatet.
- 1.2.4 Sekretariatet kan på vegne av landsstyret be om innsyn i lokallagets dokumentasjon på arbeidsforholdet, herunder arbeidsavtale, lønnslipper, dokumentasjon på innberetning til myndigheter etc.
- 1.2.5 Merk at både faktura uten organisasjonsnummer og kompensasjon for tapt arbeidsinntekt er lønn og skal innberettes som det.
- 1.2.6 Lokallag skal som hovedregel ikke utbetale styrehonorar.
- 1.2.7 Et eventuelt styrehonorar må stå i et rimelig forhold til lokallagets økonomi og tilbudet om medlemsaktiviteter.

Merknad: Å ansette en person til å jobbe med lokallag i en liten (eller større) stilling, utløser en rekke regler og forpliktelser både økonomisk og juridisk. Lokallaget anbefales å kontakte sekretariatet for å rådføre seg. Landsstyret mener at honorering av lokale styreverv som hovedregel ikke skal forekomme. Hvis det i noen tilfeller er aktuelt, må det stå i et rimelig forhold både til lokallagets økonomi og det lokale medlemstilbudet. Det er kun naturlig for lokallag å vurdere styrehonorar dersom de har et betydelig medlemstilbud, en god økonomi.

1.3 Medlemsaktiviteter

- 1.3.1 Lokallagenes penger kommer fra medlemskontingent og driftsstøtte basert på medlemstall. Lokallagenes penger er derfor medlemmenes penger. Lokallagene skal bruke sine penger på medlemsrettede aktiviteter, som kurs, mestringsaktiviteter, samtalegrupper, osv.
- 1.3.2 For å verve flere medlemmer er det også naturlig å bruke penger på verveaktiviteter som vervestands, foredrag på skoler, foreldremøter e.a.
- 1.3.3 Kurs som ikke retter seg mot medlemmer skal kun forekomme unntaksvis.
- 1.3.4 Større/gjentagende kurs som har en høy kostnad for lokallaget (totalt eller pr deltager) kan føre til tap av overføringer fra Dysleksi Norge dersom aktiviteten ikke er forhåndsgodkjent av sekretariatet. Landsstyret er klageinstans.

1.4 Krav til bruk av regnskapsfører

- 1.4.1 Lokallag skal bruke ekstern regnskapsfører hvis de pr. år har omsetning og/eller egenkapital som overstiger 500 000 kr.
- 1.4.2 Retningslinjer for økonomi og Dysleksi Norges vedtekter skal inngå i kontrakten.

1.5 Kompensasjon til styret, styreutgifter og dekning av utlegg

- 1.5.1 Frivillig arbeid i Dysleksi Norge er ulønnet. Frivillige skal likevel ikke ha utgifter knyttet til sitt frivillige bidrag.
- 1.5.2 Dokumenterte reisekostnader eller andre kostnader kan dekkes. Kun billigste reisemåte dekkes. Det skal utvises nøkternhet. Diett dekkes ikke, men kost kan dekkes etter regning.
- 1.5.3 Statens satser for kjøregodtgjørelse er rause. Lokallaget kan velge å vedta sin egen sats, og f.eks. legge seg på nivået til pasientreiser.
- 1.5.4 Det er naturlig at styremedlemmene, og andre som aktivt bidrar i lokallaget, får delta på kurs eller seminarer for å bygge kompetanse slik at de kan bli gode likepersoner. Kursdeltagelse må stå i et rimelig forhold til lokallagenes aktivitetsnivå. Kompetansen skal deles videre ved at man bidrar til lokallaget.
- 1.5.5 Det er ikke naturlig å arrangere sosiale sammenkomster med hotellovernatting og/eller bekostede gjøremål som kun er for styrets medlemmer (og eventuelt med ektefelle/partner).
- 1.5.6 Lokallag dekker ikke telefonutgifter, nettbrett, eller annet datautstyr til styrets medlemmer.
- 1.5.7 Lokallag kan kjøpe inn en mobiltelefon med abonnement, et nettbrett eller datautstyr til lokallaget.
- 1.5.8 Det kan gis gaver til foredragsholdere, maks 500 kr.

Merknad: Sosiale aktiviteter som kun er for styret og eventuelt med ektefeller, er en uting, for eksempel julebord eller sommeravslutning på fin restaurant eller til og med med overnatting på hotell.

1.6 Regler for salg og videresalg

- 1.6.1 Lokallag som selger varer forplikter seg til å sette seg inn i regler for videresalg.
- 1.6.2 Lokallag som kjøper varer fra Dysleksi Norge forplikter seg til å selge varen for den prisen man har blitt enige om. Alle eventuelle rabatter skal avtales.

1.7 Kjøp av tjenester mellom lokallag

- 1.7.1 Lokallag kan selge tjenester seg imellom. Prisen bør ikke overstige den kostprisen som sentralledet har fastsatt for kjøp av kurs.

2.0 Bilagshåndtering og regnskapsføring

- 2.1 Alle utbetalinger skal være dokumentert med bilag.
- 2.2 Bilag oppbevares i fem år.
- 2.3 Hovedbok og regnskap skal legges ved styrepapirer og gjennomgås ved minst to styremøter pr. år.
- 2.4 Alle utbetalinger bør gå via bank. Beholdning i håndkasse/kontantkasse begrenses til det helt nødvendige.
- 2.5 Utbetalinger på over 20 000 kroner krever dobbel godkjenning i bank. To personer håndterer håndkasse i en salgssituasjon og teller over håndkasse i etterkant av en salgssituasjon.
- 2.6 Lokallag med mye aktivitet bør føre regnskap etter regnskapsprinsippet.
- 2.7 Lokallag anbefales å bruke regnskapsmal for lokallag, men kan også benytte andre systemer.
- 2.8 Revisor kontrollerer at bilagserien er ubrutt, at kontoutskrift og håndkasse er avstemt mot regnskap, og funnet i orden. Alle vesentlige forhold er kommentert i note.
- 2.9 Revisor signerer med tid og dato og erklærer «Jeg har ikke funnet feil i regnskapet».

3.0 Sanksjoner ved brudd på retningslinjene

- 3.1 Ved alvorlige brudd på økonomireglementet kan sekretariatet sette lokal- og fylkeslag under administrasjon og/eller stoppe overføringer av kontingentandel. Landsstyret er klageinstans.